**附件1**

# 天津市第一中心医院

# 体检项目技术咨询服务项目院内比选文件

天津市第一中心医院以院内比选方式，对体检项目技术咨询服务项目实施采购，采用综合评分法，选取一名供应商。

## **项目名称及编号**

1. 项目名称：天津市第一中心医院体检项目技术咨询服务项目。
2. 项目编号：YNBX-2025-G-6002。
3. 项目预算：80000元。
4. 最高限价：80000元，报价超过最高限价无效。
5. 付款方式：合同签署后支付100%服务费，具体以合同为准。

## **项目内容、数量、预算及技术指标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **年限** | **标的类型** | **技术需求** | **预算金额（元）** |
| 1 | 体检项目技术咨询服务 | 1年 | 服务 | （一）投标协助服务  1．投标策略制定  （1）深入研究招标项目的招标文件，包括招标要求、评分标准、评标方法等，为我院制定针对性的投标策略。提供差异化的竞争策略建议，提高我院的中标几率。  （2）协助我院确定合理的投标报价。根据对体检行业的了解，运用科学的定价方法，为投标报价提供专业的建议和分析，确保报价既具有竞争力又能保证项目的合理收益。  （3）对投标过程中的风险进行评估和预警，制定相应的风险应对措施。如可能出现的政策风险、技术风险、商务风险等，提前为我院提供应对预案，降低投标风险。  2．协助投标文件编制  （1）协助我院收集、整理投标所需的各类资料，包括但不限于医院资质证明、体检项目介绍、过往业绩案例、人员资质信息等。确保资料的完整性、准确性和合规性，符合招标单位的要求。  （2）供应商需指派专业团队，与我院紧密合作。根据不同招标项目的特点和要求，确保投标文件的编制工作高效、精准，涵盖技术方案、商务报价、资质证明等关键内容，力求文件内容内容详实、逻辑清晰、格式规范，突出我院在体检项目方面的优势和特色（如先进的体检设备、专业的医疗团队、个性化的体检套餐、优质的服务流程等），显著提升我院投标项目的竞争力。  3．投标支持  （1）对于投标截止时间、地点、手持证件等重点信息在投标时间前一天做到提醒，确保投标文件按时、准确地递交至招标单位指定地点。  （2）若招标项目需要进行现场开标、答疑或述标，供应商应协助我院人员准备现场答疑的资料和话术，提供应对的策略和建议，确保我院在投标现场能够充分展示优势，准确回答评委提问，提升我院在投标现场的表现。  （二）信息推送服务  1．信息收集渠道建立  （1）建立广泛、高效的体检项目招标信息收集渠道。通过多种途径，如天津市政府采购网、采购招标网、中国招标投标公共服务平台、社交媒体群组以及与相关单位建立信息合作关系等，全面收集各类体检项目招标信息。  （2）对收集到的信息进行筛选和整理，确保信息的准确性和有效性。及时排除重复、过期或不符合我院投标条件的信息，将有价值的招标信息进行分类汇总，方便后续的推送和跟踪。  2．信息及时推送  （1）一旦获取到符合我院业务范围和投标条件的体检项目招标信息，供应商应在第一时间将信息推送给我院指定的联系人。推送方式应多样化，包括但不限于电子邮件、微信等，确保信息能够及时、准确地传达给我院相关人员。  （2）推送的招标信息内容应详细、完整，包括招标项目名称、招标单位、招标编号、招标范围、投标截止日期、开标时间、获取招标文件的方式以及项目的关键要求和特点等。同时，应提供必要的项目解读和分析，帮助我院快速了解项目情况，判断是否参与投标。  3．信息跟踪与提醒  （1）在招标项目的投标有效期内，对已推送的招标信息进行持续跟踪。及时关注招标单位发布的更正通知、答疑澄清文件等信息，确保我院能够获取到最新的项目动态。  （2）在投标截止日期前，设置合理的提醒机制，多次提醒我院相关人员注意投标时间节点，避免因疏忽而错过投标机会。同时，提醒我院按照招标文件要求准备和递交投标文件，确保投标工作的顺利进行。  （三）业务咨询  针对我院在日常运营及项目管理中遇到的各类业务难题，供应商需提供专业的咨询服务，通过深入分析问题根源，提出切实可行的解决方案和建议，助力我院优化决策流程，提升业务运营效率。  1．政策法规咨询  （1）密切关注国家及地方关于体检行业、招投标领域的相关政策法规变动情况，及时为我院提供政策解读服务。分析政策法规对我院体检项目投标工作可能产生的影响，提供相应的应对建议，确保我院投标工作合法合规。  （2）针对我院在投标过程中遇到的政策法规疑问，提供专业、准确的解答。协助我院理解和运用相关政策法规，规避政策风险，保障投标活动的顺利开展。  2．市场动态与竞争分析咨询  （1）通过对体检项目市场进行调研分析，如市场规模、发展趋势、客户需求变化、热门体检项目类型等信息，帮助我院了解市场情况，调整投标策略和业务方向。  （2）对主要竞争对手的情况进行跟踪分析，包括其投标策略、优势项目、价格体系、服务特色等。找出我院与竞争对手的差距和优势，制定差异化的竞争策略，提升我院在市场中的竞争力。  3．投标流程与技巧咨询  （1）为我院相关人员提供投标流程培训和咨询服务，详细讲解投标的各个环节（如报名、编制文件、递交文件、开标、评标等）的操作要点和注意事项，确保我院人员熟悉投标流程，提高投标工作的效率和质量。  （2）分享投标过程中的成功案例和失败教训，总结投标技巧和经验。针对我院在投标中遇到的具体问题，提供个性化的解决方案和建议，帮助我院人员提升投标能力和水平。  （四）编制采购需求  供应商需根据我院的实际采购需求，协助我院制定详尽、准确的采购需求文档，包括技术规格、数量要求、质量标准等关键要素，确保采购过程透明、规范，降低采购风险。  1．需求调研与分析  （1）协助我院开展体检项目相关采购需求的调研工作。与我院相关部门（如体检科、设备科、后勤保障部等）进行沟通，了解其在体检项目开展过程中对设备、耗材、服务等方面的具体需求。  （2）对收集到的采购需求进行整理和分析，明确需求的合理性、可行性和优先级。结合我院的实际情况和预算限制，对采购需求进行优化和调整，确保采购需求符合我院的业务发展目标和实际工作需要。  2．采购需求文件编制  （1）根据调研分析结果，按照相关规范和标准，为我院编制详细、准确的采购需求文件。文件内容应包括采购标的的名称、规格型号、技术参数、数量、质量要求、服务标准、交货期、验收方式、付款方式等关键信息。  （2）确保采购需求文件的合规性和严谨性，避免出现模糊不清、表述歧义或不符合法律法规及行业标准的内容。同时，文件应具有一定的灵活性，以适应市场变化和实际采购过程中的特殊情况。  3．采购需求审核与完善  （1）对编制完成的采购需求文件进行内部审核，检查文件的完整性、准确性和合规性。邀请我院相关专家和部门负责人对采购需求文件进行评审，根据评审意见进行修改和完善，确保采购需求文件能够满足我院的实际需求和采购工作的要求。  （2）协助我院应对采购需求文件在对外发布或评审过程中收到的反馈意见，对文件进行进一步的调整和优化，确保采购需求的合理性和可操作性。 | 80000 |

## **投标人实质性资格要求**

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。
3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。
4. 投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

\*以上内容均需加盖公章

## **人员要求**

供应商应针对本项目组建专门的服务团队，团队成员应具备丰富的投标咨询和招标信息服务经验，熟悉医疗行业特别是体检项目的招标特点和要求。团队规模应根据项目实际需求合理配置，确保能够满足我院对投标协助和招标信息推送服务的各项要求。

1. 项目负责人
2. 具有至少5年以上招投标项目管理经验，熟悉投标流程和相关法律法规。
3. 具备良好的沟通协调能力和团队管理能力，能够有效地与我院相关部门和人员进行沟通协作，组织和管理项目团队高效完成各项工作任务。
4. 拥有较强的市场分析和投标策略制定能力，能够根据不同项目的特点和要求，为我院提供切实可行的投标方案和建议。
5. 投标文件编制人员
6. 熟练掌握各类投标文件的编制规范和技巧。熟悉医疗行业相关知识，能够准确理解和把握体检项目招标要求，将我院的优势和特色有效地融入投标文件中。
7. 具备良好的文字表达能力和文档排版能力，能够编制出内容详实、逻辑清晰、格式规范的投标文件。对文字错误和格式问题具有较强的敏感度，确保投标文件的质量和准确性。
8. 招标信息收集与分析人员
9. 具有丰富的信息收集和市场调研经验，熟悉各类招标信息收集渠道和方法。能够快速、准确地收集到体检项目招标信息，并对信息进行有效的筛选、整理和分析。
10. 具备较强的数据分析能力和信息解读能力，能够从海量的招标信息中提炼出有价值的内容，为我院提供专业的项目分析和建议。对医疗行业市场动态和招标趋势有一定的研究和了解，能够为我院提供前瞻性的信息服务。

供应商应确保项目团队核心人员的稳定性，在项目服务期内，未经我院书面同意，不得随意更换项目负责人和核心业务人员。如因特殊原因需要更换人员，应提前向我院提交详细的人员更换申请和新人员的资质介绍，经我院审核同意后方可进行更换，以保证项目服务的连续性和质量。

## **其他要求**

1. 保密条款

供应商应对在服务过程中知悉的我院商业秘密、技术秘密、人员信息以及未公开的投标策略和项目信息等予以严格保密。未经我院书面同意，不得向任何第三方披露或使用上述信息。在服务期满或合同解除后，供应商仍应承担保密义务。若供应商违反保密条款，应承担由此给我院造成的一切损失。

1. 知识产权

供应商为我院提供的投标文件、项目分析报告、信息服务资料等成果的知识产权归我院所有。供应商应保证所提供的成果不存在任何知识产权纠纷，若因成果的知识产权问题给我院造成损失，供应商应承担相应的赔偿责任。

## **评标方法及评审因素与标准**

（一）采用“综合评分法”的评标方法。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应比选文件进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（二）评审因素与标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分价格（30分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30  注：满足院内比选文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价 | 30 |
| 第二部分技术部分（70分） | | | 分值 |
| 1 | 服务能力 | 拟投入本项目的项目经理具备5年及以上招投标项目管理经验的得5分。  注：提供项目经理具备管理经验的证明材料（包括但不限于：项目经理所在单位实施过的用户的过级证明、项目合同（或验收报告）、项目经理参与招标项目实施经验（连续5年，每年度任意提供1项带项目经理名字的采购公告）等相关证明材料）的扫描件或复印件。 | 5 |
| 2 | 项目保障承诺 | （1）投标人承诺提供本地化实施服务的5分；  注：提供承诺函并盖投标人公章的原件扫描件。  （2）投标人承诺为医院组建至少2名以上专业人员，保证医院及时高效开展相关业务的得5分。  注：提供承诺函并盖投标人公章的原件扫描件。 | 10 |
| 3 | 案例业绩 | 投标人具有医疗系统招投标服务的用户成功案例。每提供一个成功案例得5分，最高得15分。  注：提供与案例用户签订的招标项目委托代理协议或合同证明文件扫描件或复印件，或提供案例用户出具的证明函原件扫描件（用户医院盖章） | 15 |
| 4 | 技术要求响应评价 | 完全满足无偏离的得40分；  技术要求劣于院内比选文件要求或未做应答的，每出现1条减2分，最低0分。 | 40 |
| 综合得分 | | | 100分 |

备注：评标委员会各评委对有效响应文件按评审标准独立评审打分，投标人最终得分为各评委个人打分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

## **院内比选响应文件内容要求**

院内比选响应文件见附件2。

## **信息发布方式**

本项目需要公开的有关信息，包括公开比选公告、更正公告、比选结果公告、终止公告等与比选活动有关的通知，采购人均将通过“天津市第一中心医院官网（ https://www.tj-fch.com/ ）”公开发布。

## **院内比选响应文件递交及现场比选**

1. 院内比选响应文件递交截止时间： 2025年8月1日14:00。
2. 院内比选响应文件递交方式：文件密封后邮寄至天津市第一中心医院（水西院区）设备物资处。
3. 启封院内比选响应文件、现场比选时间：2025年8月4日10:00。
4. 院内比选地点：天津市第一中心医院（水西院区）设备物资处6楼会议室。

## **项目联系方式**

1. 政务邮箱：[sdyzxsbwzcsbk@tj.gov.cn](mailto:sdyzxsbwzcsbk@tj.gov.cn)
2. 地点：天津市西青区保山西道2号
3. 联系电话：022-23628323
4. 联系人：王老师

天津市第一中心医院

2025年7月25日